



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ

TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYETİ İYİLEŞTİRME EYLEM PLANI (2026)

No	İyileştirme Alanı	Eylem / Önlem	Sorumlu Birim/Kişi	Zaman Planı	İzleme Göstergesi
1	Karar Süreçlerine Katılım	Akademik personelin karar süreçlerine katılımını artırmak amacıyla bölüm ve birim kurullarında görüş bildirme mekanizmaları güçlendirilecek, toplantı öncesinde gündem maddeleri paylaşılacak öneri ve taleplere göre güncellenecektir.	TBMYO Müdürlüğü / Bölüm Başkanlıkları	2026-2027 Akademik Yılı	Katılım memnuniyetinde artış
2	Kurul Kararlarının Şeffaflığı	Alınan kurul kararları gerekçeleri ile birlikte akademik personelle düzenli olarak paylaşılmaktadır. Sonraki süreçlerde de bu şekilde devam ettirilecektir.	TBMYO Müdürlüğü	2026-2027 Akademik Yılı	Şeffaflık memnuniyetinde artış
3	Süreç Yönetimi ve İş Akışları	Akademik ve idari süreçlere ilişkin iş akış şemaları hazırlanarak birim web sayfasında akademik personelin erişimine sunulacaktır.	TBMYO Müdürlüğü TBMYO Kalite ve Akreditasyon Kurulu	Kısa vadeli (1-3 ay)	Süreç yönetimi memnuniyetinde artış
4	Eğitim-Öğretim Yetkinliklerinin Geliştirilmesi	Güncel öğretim yöntem ve teknikleri (aktif öğrenme, örnek olay, proje tabanlı öğrenme vb.) konusunda birim içinde yetkin öğretim elemanları tarafından her dönem başında hizmet içi eğitim/sunum programı düzenlenecektir. Etkileşimli eğitim öğretim araçlarının kullanımı teşvik edilecektir. Eğitim sonrası katılımcı memnuniyet ve katkı düzeyi anketi uygulanacaktır.	TBMYO Müdürlüğü / Eğitim Komisyonu	2026-2027 Akademik Yılı	Eğitim memnuniyetinde $\geq$ %15 artış
5	Çalışma Ortamı ve Fiziki Koşullar	Akademik personelin çalışma ortamlarının iyileştirilmesine yönelik ihtiyaçlar tespit edilerek ilgili birimlerle koordinasyon sağlanacaktır.	TBMYO Müdürlüğü / Yapı İşleri Daire	Orta vadeli (3-9 ay)	Memnuniyet oranında $\geq$ %10 artış

No	İyileştirme Alanı	Eylem / Önlem	Sorumlu Birim/Kişi	Zaman Planı	İzleme Göstergesi
			Başkanlığı / İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		
6	Destek Hizmetleri (Temizlik vb.)	Temizlik ve destek hizmetlerinin kalitesini artırmak hizmet içi eğitimler gerçekleştirilecektir. Bina genelinde karşılaşılan arıza ve sorunların hızlı bildirilmesi amacıyla fotoğraflı geri bildirim yapılabilecek dijital bir sistem (QR kod/online form) oluşturulacaktır. Bildirimler düzenli olarak takip edilerek çözüm süreçleri izlenecektir.	TBMYO Müdürlüğü / Yapı İşleri Daire Başkanlığı / Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Sürekli	Hizmet memnuniyetinde $\geq$ %10 artış